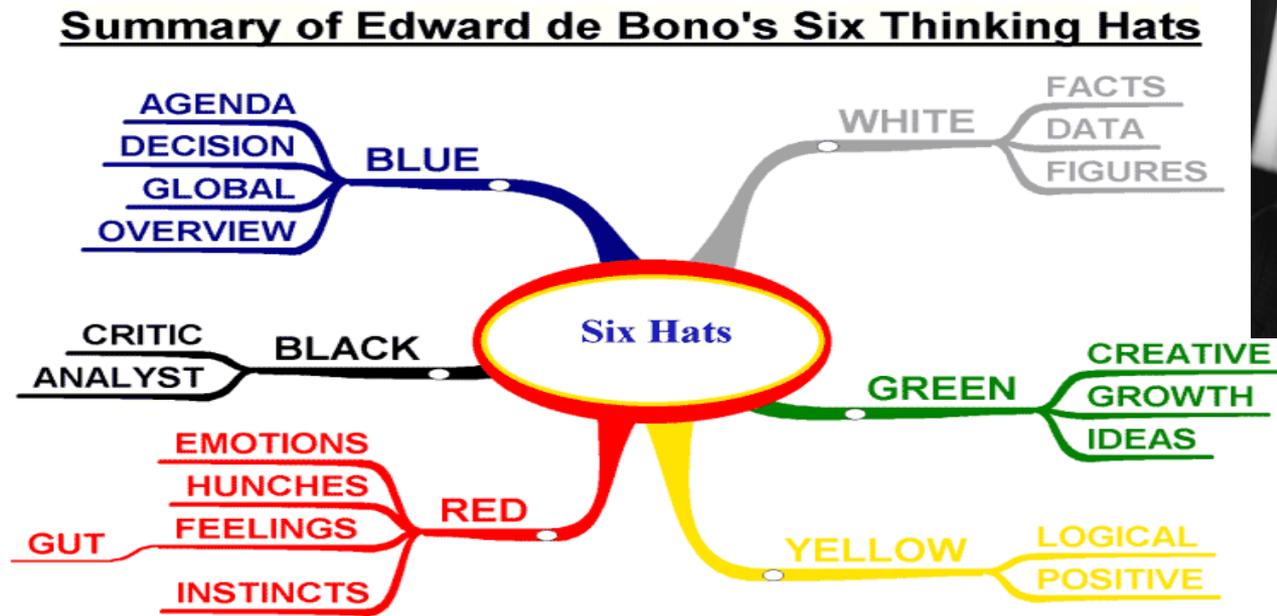


# 思维工具：创造力

- 美、日、英、澳等50多个国家的教学课程
- 著名商业组织：微软，IBM，西门子，诺基亚，摩托罗拉，爱立信，波音公司，松下，杜邦以及麦当劳等
- 西门子37万人学，产品开发时间减少了30%
- 英国Channel 4 电视台：受训两天内创造的新点子比过去六个月里想出的还要多

# 六顶思考帽 (Six Thinking Hats) —— 爱德华·德博诺

“创新思维之父”



顺序：思考流程

1. 陈述客观的事实、数据（白帽）
2. 提出如何解决问题的建议：想象、创造；创意、创新（绿帽）
3. 评估建议的优点：肯定、积极、建设性（黄帽）
4. 列举建议的缺点：否定、消极、破坏性（黑帽）
5. 对各项选择方案进行直觉判断：经验、感受（红帽）
6. 控制过程、总结陈述，得出方案（蓝帽）

# 绿帽子：创造性思考

- **考察**：主意、概念、建议、可能性
- **建议**：创意、问题、方案、行动
- **拓宽**：针对已给解释或行动方案，寻找进一步的解释和其他的选择
- **催化**：试验性主意，帮助脱离常规思考轨道，以不同的角度重新看待事物
- **行动**：主意、推进、创新

# 蓝帽子：乐队指挥

## 监督和观察整个思考过程

### 1.我们现在到了哪里？

- 我们现在进行到什么地方？问题焦点是什么？我们还要做什么？

这些问题旨在明确我们此时此刻的思考是在做什么？我们是在漫无目的地闲逛呢，还是正在努力做什么呢？

### 2.下一步是什么？

- 我们下一步应该做什么？

### 3.思考的程序

- 对不同思考步骤做出日程或顺序，通常在会议开始时，也可用于任一时刻
- 可以涵盖整个会议过程，也可只用于一个项目或项目一部分
- 可能是：六顶思考帽的使用顺序

### 4.总结

- 我们现在进行到哪里了？我们走得有多远？我们能总结一下吗？可能给大家带来成就感，也可能目前大家的思考仍毫无成果；澄清各个不同的看法

### 5.观察和评论

- ★“看来到目前为止，我们一直在为会议的目标争论不休。”
- ★“我们本来是要考虑好几个方案的，可现在只讨论了一个方案。”
- ★“今天早上已经进行了大量的红色思考帽。”

使思考者清楚地认识到自己的思考行为。思考行为有效吗？

# 实践应用

## 个人

- 写文章
- 编程
- 任务书
- 电邮
- 报告
- 文件

## 团队

- 高频场景：  
开会（工作、家庭）

# EMBA 《如何开会》

- 会议是真正的思维和观点的碰撞、对接的平台  
难以达成一致：往往不是因为某些外在的技巧不足，  
而是从根本上对他人观点的不认同造成
- 六顶思考帽：特别有效的沟通框架  
所有人在蓝帽的指引下按照框架的体系组织思考和发言，  
有效避免冲突，就一个问题讨论得更加充分和透彻
- 压缩会议时间，加强讨论深度

- 多数团队中，团队成员被迫接受团队既定的思维模式，限制了个人和团队的配合度，不能有效解决某些问题。
- 运用六顶思考帽模式，团队成员不再局限于某一单一思维模式，而且思考帽代表的是角色分类，是一种思考要求，而不是代表扮演者本人。
- 六顶思考帽代表的六种思维角色，几乎涵盖了思维的整个过程，既可以有效地支持个人的行为，也可以支持团体讨论中的互相激发。